

**Rédics Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
1/2008.(II.5.) számú rendelete  
a köztisztviselők egyes juttatásairól**

Rédics Község Önkormányzati Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-ában, valamint 44/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselők illetménykiegészítéséről, szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint szociális és kegyeleti támogatásairól az alábbi rendeletet alkotja.

**BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

**A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések**

- 1. §**
- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Körjegyzőség Rédics (továbbiakban: körjegyzőség) köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.
  - (2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidőarányosan illetik meg.
  - (3) E rendelet alkalmazásában:
    - a) juttatás: az e rendelet 10. §-ában meghatározott juttatás;
    - b) támogatás: az e rendelet 13. §-ában meghatározott támogatás.

**ILLETMÉNYKIEGÉSZÍTÉS**

- 2. §<sup>1</sup>** A középiskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 5 %-a.

**JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK**

**A juttatások és támogatások fedezete**

- 3. §** Az e rendeletben meghatározott juttatások fedezete a körjegyzőség költségvetésében elfogadott keretszámok alapján, Rédics Község Önkormányzata költségvetési rendeletében kerül megállapításra.
- 4. §**
- (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
  - (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni. A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
  - (3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.
- 5. §** Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

**A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos körjegyzői feladatok**

---

<sup>1</sup> Rendelkezéseit 2008.I.1-től kell alkalmazni.

- 6. §** (1) A körjegyző a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző) útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
  - a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
  - az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
  - az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
- (2) A körjegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.
- 7. §** (1) A körjegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:
- A körjegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására – ha van a szociális bizottság, illetve referens akkor a bizottság vagy a referens bevonásával – a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző) útján.
  - A körjegyző a személyügyi szervezet útján – ha van a szociális bizottság, illetve referens, akkor a bizottság vagy a referens és – a társadalmi és érdekképviselői szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.
- (2) A szervnél a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalataik, a velük való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató nyugdíjas bizottságot hozhat létre. Ha a munkáltató nyugdíjas bizottságot nem hoz létre, a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézésével indokolt esetben referenset bíz meg.
- 8. §** A 7. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:
- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
  - a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,
  - olyan szervtől mentek nyugállományba, mely szervnek a hivatal felettes szerve, vagy a felettes szerv által kijelölt szerve.
- 9. §** A körjegyző a Közszolgálati szabályzatban határozza meg a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

### **Juttatások**

- 10. §<sup>2</sup>** (1) A köztisztviselő cafetéria-juttatásra jogosult.
- (2) A köztisztviselő részére az (1) bekezdésben foglalt juttatáson felül fizethető:
- lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatás,
  - családalapítási támogatás,
  - szociális támogatás,
  - illetményelőleg,
  - tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás.

<sup>2</sup> Megállapította 31/2009.(XII.16.) Récics ör. Hatályos 2010.I.1-től

- 11. §** A 10. §-ban meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a körjegyző, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

### **Támogatások**

- 12. §** A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.
- 13. §** A pénzbeli és természetbeni támogatások:
- a) eseti szociális segély,
  - b) jövedelem-kiegészítés,
  - c) temetési segély.
- 14. §** A 13. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:
- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
  - b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
  - c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
  - d) A támogatásra való jogosultságot a körjegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, összegéről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.
  - e) A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a támogatást megítélő okiratban a körjegyző dönt. (A körjegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

### *Eseti szociális segély*

- 15. §** (1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:
- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a minimál-nyugdíj háromszorosát, és
  - b) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd  
A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:
    - lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
    - egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.
- (2) Az eseti szociális segély egy évben 2 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.
- (3) Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként 5.000 Ft-tól 20.000 Ft-ig terjedhet.

### *Jövedelem-kiegészítés*

- 16. §** (1) Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a minimál-nyugdíj kétszeresét, és

- b) aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként,
  - c) aki a rendkívüli feladatok végrehajtása során (így különösen a választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében) részt vett közigazgatási feladatok ellátásában.
- (2) A jövedelem-kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra – folyamatosan – lehet megítélni.
  - (3) A jövedelem-kiegészítés mértéke 2.000 Ft/hó-tól 10.000 Ft/hó-ig terjedhet.

#### *Temetési segély*

- 17. §** (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,
- a) aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és
  - b) akinek havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el a minimálbér kétszeresét
- (2) Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:
- temetési segélyben részesült, illetve
  - ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.
- (3) A temetési segély mértéke 15.000 Ft-tól 30.000 Ft-ig terjedhet.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 18. §** (1) E rendelet – a (2) bekezdésbe foglalt rendelkezés figyelembevételével - 2008. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Az e rendelet 2. §-ába foglalt rendelkezést 2008. január 1-től kell alkalmazni.
- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Rédics, Baglad, Belsőszárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Külsőszárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza és Zalaszombatfa Községek Önkormányzati Képviselő-testületeinek a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól szóló 1/2005.(II.3.) számú együttes rendelete.