

**Resznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Resznek Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés *a)* pontjában, a 3. § (5) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 47. § (1) bekezdés *d)* pontjában és 49. § (2) bekezdésében, a 15-16. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 9-10. §-ában, a 21. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 28/B. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az önkormányzat
- a)* hivatalos megnevezése: Resznek Község Önkormányzata,
 - b)* székhelye: Resznek, Béke tér 13.,
 - c)* hivatala: Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Az önkormányzat működési területe Resznek község teljes közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat jelképeit, használatuk részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- 1/A. §¹** (1) Az önkormányzat
- a)* ellátja a számára törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közügyeket és helyben biztosítható közfeladatokat, és
 - b)* önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, amennyiben a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított.
- (2) Az önkormányzat
- a)* főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége,
 - b)* közfeladatának és szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését a költségvetési szerv alapító okiratában fel nem tüntetendő kormányzati funkciók kivételével a 4. melléklet tartalmazza,
 - c)* vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (3) Az önkormányzat foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- a)* munkaviszony (munka törvénykönyve szerinti),
 - b)* közalkalmazotti jogviszony,
 - c)* megbízási jogviszony,
 - d)* választott tisztségviselő,

¹ Beiktatta 2/2014.(III.10.) Resznek ör. Hatályos 2014.V.1-től

- e) közfoglalkoztatási jogviszony,
f) önkéntes segítői jogviszony.
- 2. §** (1) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a 2. mellékletben meghatározott, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.

2. A képviselő-testület működése

- 3. §** (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
(4) A képviselő-testület szükség szerint tart falugyűlést. A falugyűlésen elhangzott vélemények és javaslatok a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást is szolgálják.
(5)² A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.
- 4. §** (1) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak az e §-ban foglalt eltérésekkel.
(2) A polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal szórólapok kiküldésével vagy az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény közzétételével tájékoztatja a helyi lakosságot és a helyben érdekelt szervezeteket a közmeghallgatás helyéről, idejéről és az ismertetésre kerülő tárgykörökről.
(3) A képviselő-testület tagja a közmeghallgatáson szóban vagy a közmeghallgatást követő tizenöt napon belül írásban válaszol a helyi lakos és a helyben érdekelt szervezet képviselője által feltett helyi közügyet érintő kérdésre és javaslatra.
- 5. §** (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak és a részvételi joggal jelenlévők az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A testületi ülés időpontja, helye és napirendje hirdetmény formájában az önkormányzat hirdetőtábláján közzétételre kerül. A képviselő-testület nyilvános ülésére középületben vagy nyilvános helyen kerülhet sor.
(2) A polgármester a sürgősség okának megjelölésével telefonon vagy írásban rendkívüli testületi ülést hív össze, ha a képviselő-testület döntéshozatalát a rendelkezésre álló határidő rövidege indokolja. A rendkívüli testületi ülésre az (1) bekezdésben rögzített szabályok nem alkalmazandók.
(3) A képviselő-testület más település képviselő-testületével együttes ülést tarthat. Az együttes ülést a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerint illetékes önkormányzat polgármestere, a közösen ellátott feladat gesztor önkormányzatának polgármestere, vagy az érintett polgármesterek előzetes megállapodása szerinti polgármester hívja össze és vezeti le. Az együttes ülés az érintett településeken vagy a közös önkormányzati hivatal székhelyén középületben vagy nyilvános helyen tartható meg.
(4) A polgármester a napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívhat bármely természetes és jogi személyt.

² Megállapította 2/2014.(III.10.) Resznek ör. Hatályos 2014.V.1-től

- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- 6. §**
- (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendeletben foglaltaknak megfelelően hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül határoz.
- (3) Az alakuló ülés, a rendkívüli ülés és az együttes ülés kivételével a polgármester
- a) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,
 - b) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - c) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - d) beszámol az előző polgármesteri beszámoló óta eltelt időszakban folytatott tevékenységéről.
- 7. §**
- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Írásban kerül benyújtásra a rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató és a társulási megállapodás. Kisebb mértékű módosítás esetén a polgármester eltekinthet az írásbeli előterjesztéstől.
- (4) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző,
 - d) a költségvetési szerv vezetője,
 - e) a beszámolási kötelezettséggel rendelkező szervezet vezetője,
 - f) a képviselő-testület bizottsága.
- 8. §**
- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet és ismerteti a képviselő-testület tagja vagy a tanácskozási joggal résztvevő által az ülést megelőző napig írásban benyújtott kérdést.
 - b) A képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő felszólalhat, melynek során kérdést tehet fel és véleményt nyilváníthat.
 - c) Az ülésen megjelent helyi lakos a napirendhez kapcsolódva kérdést tehet fel és hozzászólhat, ha a polgármester a szót megadja.
 - d) Az előadó a képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő által feltett kérdésre válaszol, a helyi lakos által feltett kérdésre válaszolhat.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (4) A vita elhúzódása esetén a vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a polgármester megadja a szót a jegyzőnek, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- 9. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól vagy sértő kifejezéseket használ.
 - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent személy által okozott rendzavarás esetén a polgármester az érintettet rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti. A képviselő-testület tagja a terem elhagyására nem kötelezhető.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- 10. §** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, amennyiben
 - aa) az érintett a testületi ülés megkezdése előtt írásbeli kérelmet nyújt be a polgármesternek,
 - ab) az érintett a napirend tárgyalása előtt a képviselő-testületi ülésen szóban kéri,
 - b) dönt a zárt ülés elrendeléséről, ha
 - ba) az üzleti titok jogosultja előzetesen írásban kéri az üzleti titoknak minősülő adatok pontos megjelölésével,
 - bb) a polgármester javasolja az önkormányzat üzleti érdekére hivatkozva.
- (3) A nyílt szavazás módja kézfelemelés.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítására borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség igénybevételenek biztosításával kerül sor. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük elhangzásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.
- (6) A képviselő-testület határozat hozatala nélkül dönt:
- a) napirend elfogadásáról,
 - b) ügyrendi kérdésekben,
 - c) név szerinti szavazás elrendeléséről,
 - d) szakmai beszámolók és tájékoztatók tudomásul vételéről,
 - e) a társadalmi egyeztetés során beérkezett kifogásokról, javaslatokról és észrevételekről.
- 11. §** (1) A közzététel dátumán a határozat meghozatalának, az utasítás kiadásának napját kell érteni
- a) a képviselő-testület egyedi határozata,
 - b) a polgármester utasítása és
 - c) a jegyző utasítása

- megjelölésében.
- 12. §**
- (2) A jegyző a rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást vezet.
 - (1) A testületi ülés jegyzőkönyve a törvényben meghatározottakon felül tartalmazza a meghívót, a távol maradt képviselő-testületi tagok nevét és távolmaradásuk okát.
 - (2) A testületi ülés jegyzőkönyvének
 - a) eredeti papíralapú példányát a jegyző kezeli,
 - b) egy elektronikus példánya a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek kerül megküldésre,
 - c) egy másolati példányát a polgármester kezeli és őrzi.
 - (3) A jegyző a közérdekű adatokra vonatkozó általános szabályoknak alkalmazásával, személyes adatok védelmére és az üzleti titokra vonatkozó szabályok betartásával biztosítja a zárt ülés jegyzőkönyvében szereplő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét.
 - (4) A jegyzőkönyvbe történő betekintésre a közös önkormányzati hivatalban személyesen ügyfélfogadási időben van lehetőség. A jegyzőkönyvről, annak egyes részéről és más önkormányzati dokumentumokról térítési díj ellenében kérhető másolat, személyesen vagy írásban.
- 13. §**
- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a jegyző,
 - c) a településen működő civil szervezet.
 - (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a jogszabály megalkotásáról és megtekintésének helyéről szóló hirdetmény az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik meg.
 - (3) A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, a jogszabályi környezet és a helyi viszonyok változásának függvényében, de legalább öt évente elvégzi az utólagos hatásvizsgálatot. A képviselő-testület tagja kezdeményezheti, a képviselő-testület elrendelheti bármely önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálatát.

3. A képviselő-testület bizottsága

- 14. §**
- (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság: a háromtagú Ügyrendi-Igazgatási Bizottság.
 - (2) Az Ügyrendi-Igazgatási Bizottság által ellátandó feladatok:
 - a) Önkormányzati képviselők és polgármester vagyonyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
 - b) Önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének kivizsgálása.
 - c) Titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottsági feladatok ellátása.
 - (3) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására háromtagú ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladata elvégzéséről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
 - (4) A bizottság belső működési szabályait maga állapítja meg. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően, melyet a bizottság elnöke és korelnök képviselő tagja ír alá. A bizottság elnökének tartós akadályoztatása esetén a bizottság ülését a bizottság korelnök képviselő tagja hívja össze és vezeti, a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a két jelenlévő tag írja alá.

4. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő

- 15. §** (1) A polgármester a törvényben és képviselő-testületi határozatban rögzített feladatain felül
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - b) segíti a települési képviselők munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (2) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) A polgármester a munkaidejét úgy osztja be, hogy feladatainak határidőben eleget tegyen. A polgármester az önkormányzat hivatali helyiségében fogadóórát tart minden kedden 16-17 óráig.
- (4) A polgármester a tisztsége megszűnését követően az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a munkakörét a körelnök képviselőnek adja át.
- 16. §** (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a munkaidejét úgy osztja be, hogy feladatainak határidőben eleget tegyen.
- (4) Az alpolgármester az önkormányzat hivatali helyiségében fogadóórát tart minden negyedév első hónapjának első keddjén 17-18 óráig.
- 17. §** (1) A képviselő
- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - d) köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles kapcsolatot tartani a település polgáraival és az önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - f) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.
- (2) Igazolt a képviselő távollmaradása, ha távollétét előzetesen bejelentette vagy betegség miatt volt távol.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó képviselő-testületi tag tárgyhavi tiszteletdíja 20 %-kal csökken.
- (4) A vagyonyilatkozat kezelésének rendje:
- a) A képviselő a vagyonyilatkozatot a Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatalba nyújtja be, zárt borítékban, az Ügyrendi-Igazgatási Bizottsághoz címezve, a település nevének feltüntetésével.
 - b) A Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal az átvett vagyonyilatkozatokról a képviselő nevének és az átvétel időpontjának feltüntetésével nyilvántartást vezet, gondoskodik azok biztonságos őrzéséről és az Ügyrendi-Igazgatási Bizottság részére a feladata elvégzéséhez szükséges időtartamra történő átadásáról.

- c) A képviselő vagyonyilatkozatának megtekintése iránti igény az Ügyrendi-Igazgatási Bizottság elnökéhez jelenthető be, a betekintésre előre egyeztetett időpontban a Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben kerülhet sor.
- d) A vagyonyilatkozat kezelésére és őrzésére egyebekben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5. A közös önkormányzati hivatal, a jegyző, aljegyző, egyéb társulások

- 18. §**
- (1) Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza és Zalasombatfa Községek Önkormányzati Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített feladatok ellátására közösen egységes hivatalt működtetnek, melynek elnevezése Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal székhelye: Rédics, Vasút utca 10.
 - (2) A Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat a társulási megállapodás, a költségvetési szerv alapító okirata és szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
 - (3) A közös önkormányzati hivatal működésének az ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a jegyző részvételével szükség szerint tartanak megbeszéléseket.
 - (4) A jegyző vagy megbízottja a hivatal székhelyén az ebédszünet kivételével a teljes munkaidő alatt, a nem hivatali székhely településen évente legalább egyszer – az érintett település önkormányzatának hirdetőtábláján legalább 5 nappal korábban közzétett időpontban – ügyfélfogadást tart.
- 19. §**
- (1) A jegyző ellátja a számára jogszabályban vagy képviselő-testületi határozatban meghatározott feladatokat.
 - (2) A jegyző az alábbiak szerint jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, a polgármesternek, ha a döntésük, működésük során jogszabálysértést tapasztal:
 - a) a képviselő-testület által elkövetett jogsértés esetén a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a képviselő-testület valamennyi tagja részére írásban,
 - b) a társulás által elkövetett jogsértés esetén a társulási tanács ülésén szóban, vagy a társulási tanács elnöke részére írásban,
 - c) a képviselő-testület bizottsága által elkövetett jogsértés esetén a bizottság ülésén szóban, vagy a bizottság valamennyi tagja részére írásban,
 - d) a polgármester által elkövetett jogsértés esetén a polgármester részére írásban,
 - e) az önkormányzat szervei által elkövetett jogsértés esetén, amennyiben a jogsértés súlyossága indokolja vagy az önkormányzat szerve a jogsértést saját hatáskörében nem orvosolja, a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a képviselő-testület valamennyi tagja részére írásban.
 - (3) A jegyző jogi szempontból ellenjegyzi
 - a) az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat,
 - b) az önkormányzat részéről cégszerű aláírást igénylő iratokat.

- 20. §** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a közös önkormányzati hivatalt alkotó polgármesterek lakosságszámarányos, többségi döntésükkel a jegyzői feladatok ellátásával pályázat kiírása nélkül a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bízhatnak meg vagy alkalmazhatnak határozott időre.
- 21. §** (1) A közös önkormányzati hivatal által lefolytatott közigazgatási hatósági eljárások során a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény hatálya alá nem tartozó önkormányzati hatósági ügyben a (2) bekezdésben foglaltak kivételével az eljárási cselekmények elektronikus úton nem gyakorolhatók.
- (2) Az eljárási cselekmények elektronikus úton gyakorolhatók a hatóságok egymás közötti kapcsolattartásában.
- 22. §** (1) Az önkormányzat a 3. mellékletben foglalt jogi személyiségű társulásokban vesz részt.
- (2) A társulás a működéséről szóló beszámoló keretében ad számot az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

6. Záró rendelkezések

23. § Ez a rendelet 2013. május 1-jén lép hatályba.

24. §³

Rédics, 2014. március 10.

(: Szép Zsuzsanna :)
címzetes főjegyző

(: Keresmár István :)
polgármester

³ Hatályon kívül helyezte 4/2013.(IV.10.) Resznek ör. Hatálytalan 2013.V.2-től

1. melléklet a 4/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**A) A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

A	
1	Átruházott hatáskör megnevezése
2	A közterületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint elrendelheti a közterületek fellobogózását.
3	Eljár a település tisztaságáról és a környezetvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdés b) pontja szerinti hatósági ügyben
4	Eljár az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben az önkormányzat jelképeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.
5⁴	Eljár a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben.
6⁵	
7	Eljár az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben.
8	Ellátja a közbeszerzési és beszerzési szabályzatban meghatározott feladatokat.
9	Gondoskodik a közterület tisztántartásáról és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
10	Gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról.
11	Gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. Eljár a közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen elhelyezett, nem utasforgalomból származó hulladék ügyében. Tájékoztatást nyújt a közlekedésben résztvevőknek, fogadja a közutak üzemeltetésével kapcsolatos, a forgalom biztonságát érintő bejelentéseket.
12	Elvégzi vagy elvégezteti a közlekedés biztonsága vagy a közút állaga érdekében halasztást nem tűrő közútkezelői munkákat. A közút kezelőjeként felszólítja és kötelezi a közúti közlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében előírtakat tevékenységével vagy mulasztásával megszegő személyeket, indokolt esetben kezdeményezi a közlekedési hatóság eljárását. Kijavíttatja a közút megrongálódását, gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
13	Indokolt esetben gondoskodik a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltereléséről).
14	Eljár a közútkezelői hozzájárulások kiadásával, a közútkezelői hozzájárulás nélkül vagy attól eltérően végzett tevékenységekkel kapcsolatos ügyekben.
15	Az országos rendőrfőkapitánnyal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint felvételt készíthet a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről szabályszegések elkövetésének bizonyítása érdekében.
16	Hatósági eljárásokban nyilatkozattételre jogosult, amennyiben az önkormányzat, a képviselő-testület (úgy is, mint építtető, közútkezelő, közmű-kezelő) ügyfélnek minősül.
17⁶	Eljár az önkormányzat éves költségvetési rendeletében átruházott ügyekben.

⁴ Megállapította 20/2013.(XII.21.) Resznek ör. Hatályos 2014.I.1-től⁵ Hatályon kívül helyezte 20/2013.(XII.21.) Resznek ör. Hatálytalan 2014.I.1-től

18 ⁷	Jóváhagyja az önkormányzat tulajdonában lévő közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó hatósági szerződést.
19 ⁸	Elrendeli az önkormányzat tulajdonában lévő közterület filmforgatási célú igénybevételének ideiglenes megszüntetését előre nem látható, a forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti esemény esetén.

B) A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A	
1	Átruházott hatáskör megnevezése
2	Ellátja a helyi közutak adatainak nyilvántartásával kapcsolatos közútkezelői feladatokat.
3⁹	Megállapítja a házsámokat.
4¹⁰	

C) TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

CA) A NYUGAT-BALATON ÉS ZALA FOLYÓ MEDENCE NAGYTÉRSÉGI TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA LÉTREHOZOTT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A	
1	Átruházott hatáskör megnevezése
2	A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése, az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon üzemeltetése céljából gazdasági társaságot alapít, kinevezi vezetőjét.
3	Ellátja a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköröket.
4	Ellátja a települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, a települési önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mindazon feladatokat, amelyeket törvény nem utal a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe.

CB) LENTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A	
1	Átruházott hatáskör megnevezése
2	Működteti a gyermekjóléti szolgálatot.

⁶ Beiktatta 11/2013.(VIII.21.) Resznek ör. Hatályos 2013.X.1-től

⁷ Beiktatta 11/2013.(VIII.21.) Resznek ör. Hatályos 2013.X.1-től

⁸ Beiktatta 11/2013.(VIII.21.) Resznek ör. Hatályos 2013.X.1-től

⁹ Beiktatta 11/2013.(VIII.21.) Resznek ör. Hatályos 2013.X.1-től

¹⁰ Hatályon kívül helyezte 2/2014.(III.10.) Resznek ör. Hatálytalan 2014.V.1-től

3	Gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról.
----------	--

**CC)¹¹ RÉDICSI TÉRSÉGI ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁSRA
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

A	
1	Átruházott hatáskör megnevezése
2	Fenntartja és üzemelteti a Rédicsei Napköziotthonos Óvodát, gyakorolja az alapítói és fenntartói jogokat.
3	Falugondnoki szolgáltatást nyújt.
4	A település önfenntartó képességét segítő fejlesztéseket valósít meg, eszközöket szerez be, üzemelteti a település önfenntartó képességét segítő eszközöket.

2. melléklet a 4/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

**A POLGÁRMESTER DÖNTÉSI JOGOSULTSÁGA
KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT FELMERÜLŐ,
HALASZTHATATLAN ÜGYEKBE**

A	
1	Döntési jogosultság megnevezése
2	Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékű a) bevételi és kiadási előirányzat módosítás, b) kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás, c) tartalékkal való rendelkezés.

3. melléklet a 4/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

	A	B
1	A társulás megnevezése	A társulás által ellátott feladatok
2	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség települési szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	köztisztaság és településtisztaság, települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
3	Lenti Kistérség Többcélú Társulása	családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, háziiorvosi ügyelet, egyes európai uniós pályázatok lebonyolítása
4¹²	Rédicsei Térségi Önkormányzati Feladatellátó Társulás	köznevelési intézmény fenntartása és üzemeltetése, az alapítói és fenntartói jogok gyakorlása, falugondnoki szolgáltatás, a település önfenntartó képességét segítő fejlesztések megvalósítása, eszközök beszerzése és üzemeltetése

¹¹ Beiktatta 6/2013.(VI.13.) Resznek ör. Hatályos 2013.VII.1-től

¹² Beiktatta 6/2013.(VI.13.) Resznek ör. Hatályos 2013.VII.1-től

4. melléklet a 4/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez¹³**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGE**

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
4	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8	025010	Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
9	025090	Egyéb védelmi ügyek
10	031030	Közterület rendjének fenntartása
11	031060	Bűnmegelőzés
12	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
13	041140	Területfejlesztés igazgatása
14	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
15	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
16	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
17	041236	Országos közfoglalkoztatási program
18	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
19	042110	Mezőgazdaság igazgatása
20	042220	Erdőgazdálkodás
21	044310	Építésügy igazgatása
22	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
23	045120	Út, autópálya építése
24	045130	Híd, alagút építése
25	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
26	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
27	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
28	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
29	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
30	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
31	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
32	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
33	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
34	053020	Szennyveződésmentesítési tevékenységek
35	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

¹³ Beiktatta 2/2014.(III.10.) Resznek ör. Hatályos 2014.V.1-től

36	062010	Településfejlesztés igazgatása
37	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
38	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
39	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
40	064010	Közvilágítás
41	066010	Zöldterület-kezelés
42	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
43	072111	Háziorvosi alapellátás
44	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
45	072311	Fogorvosi alapellátás
46	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
47	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
48	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
49	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
50	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
51	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
52	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
53	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
54	076061	Környezet-egészségügyi feladatok
55	076062	Település-egészségügyi feladatok
56	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
57	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
59	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
59	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
60	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
61	082010	Kultúra igazgatása
62	082044	Könyvtári szolgáltatások
63	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
64	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
65	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
66	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
67	083020	Könyvkiadás
68	083030	Egyéb kiadói tevékenység
69	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
70	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
71	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
72	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
73	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
74	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
75	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
76	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
77	096010	Óvodai intézményi étkeztetés
78	096020	Iskolai intézményi étkeztetés
79	098010	Oktatás igazgatása

80	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
81	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
82	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
83	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
84	104042	Gyermekek jótételező szolgáltatásai
85	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
86	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
87	107051	Szociális étkeztetés
88	107052	Házi segítségnyújtás
89	107054	Családsegítés
90	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
91	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok